



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Coordenação Geral de Infraestrutura dos Campi

APÊNDICE 03

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Serviços de Apoio

- I. Serviço de Movimentação de Cargas
- II. Serviço de Transporte
- III. Serviço de Copeiragem;
- IV. Serviço de Fornecimento de Água Potável;
- V. Serviço de Chaveiro
- VI. Serviço de Recepção

CONTRATAÇÃO INTEGRADA - *Full Facility Management*, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À GESTÃO DA OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FIOCRUZ CEARÁ.

09 de JULHO DE 2021 – EMISSÃO INICIAL

SUMÁRIO

1. DISPOSIÇÕES GERAIS	3
2. SERVIÇOS DE APOIO	3
2.1. SERVIÇO DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS	3
2.1.1. Requisitos a serem considerados para os Serviços de Movimentação de Carga	3
2.1.2. Atribuições e rotinas mínimas	4
2.1.3. Estimativa e Métrica para medição do serviço	4
2.1.4. Uniformes e EPIs	4
2.1.5. Ferramentas, equipamentos e afins necessários aos serviços	4
2.2. SERVIÇO DE TRANSPORTE	5
2.2.1. Requisitos a serem considerados para os Serviços de Transporte	5
2.2.2. Postos de trabalho e atribuições e rotinas mínimas	7
2.2.3. Métrica para medição do serviço	7
2.2.4. EPIs e Uniformes	7
2.3. SERVIÇO DE COPERAGEM	9
2.3.1. Requisitos a serem considerados para os Serviços de copeiragem	9
2.3.2. Postos de trabalho e atribuições e rotinas mínimas	9
2.3.3. Relação de materiais	10
2.3.4. Estimativa e Métrica para medição do serviço	10
2.3.5. EPIs e Uniformes	11
2.4. SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL	12
2.4.1. Requisitos a serem considerados para os Serviços de Chaveiro	12
2.4.2. Estimativa anual e métrica para medição do serviço	12
2.5. SERVIÇOS DE CHAVEIRO	13
2.5.1. Requisitos a serem considerados para os Serviços de Chaveiro	13
2.5.2. Estimativa anual e métrica para medição do serviço	13
2.5.3. Ferramentas, equipamentos e afins necessários aos serviços	14
2.5.4. Uniformes e EPIs	14
2.6. SERVIÇOS DE RECEPÇÃO	15
2.6.1. Requisitos a serem considerados para os Serviços de Recepção	15
2.6.2. Estimativa e métrica para medição do serviço	15
2.6.3. Uniformes e EPIs	15

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os serviços deverão ser executados e os respectivos resultados gerados serão medidos conforme as métricas descritas em todos os documentos do Edital.

Os Resultados listados são os mínimos que deverão ser obrigatoriamente atendidos pela CONTRATADA.

ACONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE Relatórios Técnicos Mensais (RTM) demonstrando, de síntese e objetivamente os serviços executados no período.

2. SERVIÇOS DE APOIO

Nesse grupo estão concentrados todos os serviços considerados de apoio e suporte a gestão do campus, incluindo: movimentação de cargas, transporte de agentes públicos, copeiragem, fornecimento de água mineral em garrafão, chaveiro e recepção.

2.1. SERVIÇO DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS

Tem por objetivo organizar e movimentar equipamentos, materiais diversos, carga e descarga de encomendas, recebimentos e movimentação em geral, entre os ambientes das edificações.

2.1.1. REQUISITOS A SEREM CONSIDERADOS PARA OS SERVIÇOS DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGA

Os serviços serão realizados pela CONTRATADA, sob demanda da Fiocruz Ceará, preferencialmente de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 17:00h, devendo a CONTRATADA disponibilizar todos os recursos necessários à prestação dos serviços.

A Fiscalização, sem a necessidade da exposição dos motivos, poderá:

1. Interromper a execução dos serviços, a qualquer momento, sem ônus para a Fiocruz nos casos em que o serviço não esteja de acordo com as condições de segurança patrimonial, de terceiros ou ainda em discordância quanto a métrica (unidade de medida) proposta pela CONTRATADA.

Para todos os casos, a CONTRATADA deverá:

1. Obter autorização prévia da Fiscalização para quaisquer serviços de movimentação de cargas;
2. Fornecer e utilizar todos os equipamentos necessários e apropriados a cada tipo de carga;
3. Realizar avaliação prévia sobre as condições e riscos envolvidos, bem como adotar a melhor alternativa técnica;
4. Considerar que os deslocamentos vertical e horizontal estão incluídos.

2.1.2. ATRIBUIÇÕES E ROTINAS MÍNIMAS

O dimensionamento da(s) equipe(s) de movimentação de cargas é atribuição e responsabilidade da CONTRATADA.

Principais Atribuições e rotinas mínimas
<ul style="list-style-type: none"> – Zelar pelo patrimônio Fiocruz; – Movimentar móveis, equipamentos e utensílios, em geral, bem como materiais e documentos; – Embalar adequadamente móveis, equipamentos e utensílios, materiais ou documentos para transporte; – Carregar e descarregar móveis, equipamentos e materiais em geral, em veículo de transporte; – Manusear e operar os equipamentos utilizados na execução do serviço; – Realizar outras tarefas e serviços correlatos, compatíveis com a atividade. – Manusear organizadamente e com segurança, as cargas da Fiocruz preservando o patrimônio público. – Estar disponível para atender às demandas da Fiocruz-CE, preferencialmente, de segunda a sexta-feira, entre as 8h às 17h. – Estar ciente, e cumprir, de que o tempo de tempo de conclusão da demanda será conforme prazo pactuado com a Fiscalização, antes do início da execução.

2.1.3. ESTIMATIVA E MÉTRICA PARA MEDIÇÃO DO SERVIÇO

Os serviços serão realizados pela CONTRATADA, sob demanda da Fiocruz Ceará, preferencialmente de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 17:00h, devendo a CONTRATADA disponibilizar todos os recursos necessários à prestação dos serviços.

A quantidade total anual estimada pela Fiocruz-CE é de:

Serviço	Métrica	Quantidade anual estimada
Movimentação de cargas com volumes unitários e pesos ATÉ 500Kg	Homem-hora	60
Movimentação de cargas com volumes unitários e pesos ATÉ 500Kg	Diária	25
Movimentação de cargas com volumes unitários e pesos SUERIORES à 500Kg	Meia diária	10
Movimentação de cargas com volumes unitários e pesos SUPERIORES à 500Kg	Diária	15

2.1.4. UNIFORMES E EPIS

Para a realização desses serviços será de responsabilidade da CONTRATADA que seus trabalhadores ou subcontratados estejam devidamente identificados, uniformizado e munidos de EPI's e EPC's.

As definições sobre quais tipos de EPIs serão necessários e/ou exigidos nos serviços, por Normas de Segurança do Trabalho entre outras, são de responsabilidade da CONTRATADA.

2.1.5. FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS E AFINS NECESSÁRIOS AOS SERVIÇOS

Para a realização desses serviços será de responsabilidade da CONTRATADA fornecer e/ou disponibilizar todas as ferramentas, equipamentos, tais como, caminhão Munck, paleteiras, empilhadeira, carrinho de carga, entre quaisquer outros.

As definições sobre quais tipos serão necessários e/ou exigidos aos serviços são de responsabilidade da CONTRATADA.

2.2. SERVIÇO DE TRANSPORTE

O Serviço de Transporte tem por objetivo atender as necessidades de locomoção de servidores e prestadores de serviço autorizados para as seguintes atividades:

- a) Translado de autoridades;
- b) Transporte de materiais;
- c) Realização de pesquisas em campo;
- d) Visitas técnicas;
- e) Acelerar o processo de coleta e entrega a fim de atender o fluxo de tramitação de documentos e pequenos volumes;
- f) Entre outras.

2.2.1. REQUISITOS A SEREM CONSIDERADOS PARA OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE

Os serviços deverão ser prestados pela CONTRATADA enquanto não há previsão de início de operação no estado do Ceará da modalidade conhecida como “Taxigov”. Caso o serviço de “Taxigov” seja implementado pelo governo Federal no estado do Ceará, os valores definidos para o serviço de transporte deverão ser integralmente suprimidos do contrato.

A CONTRATADA deve ter à disposição da Fiocruz no campus Ceará um veículo automotor do tipo minivan, além de motorista habilitado e treinado.

O veículo deve atender as seguintes características (mínimas): transportar cargas até 1.000 kg; veículos seminovos; bicombustível renováveis (Lei Federal nº 9.660, de 16/6/98); capacidade para sete (07) pessoas (Incluindo o motorista); ar-condicionado; air bags e freios ABS.

O veículo deverá ser licenciado pelo Órgão de trânsito competente, estar em perfeitas condições mecânicas, de uso, limpeza e abastecido de combustível.

A CONTRATADA deverá responder por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, ações, pleitos, reclamações ou demandas, inclusive através de indenizações aos prejudicados, causados mediante ação ou omissão dos seus motoristas;

A CONTRATADA deverá prever seguro capaz de cobrir danos materiais e/ou corporais ao motorista e passageiro(s) que estejam sendo transportados;

Todas as despesas decorrentes da utilização dos veículos, tais como: multas, abastecimento, manutenções, reparos de pneus e reboques, ocorrerão por conta da CONTRATADA, sem repasses da administração.

Em caso de pane do veículo a CONTRATADA obriga-se a providenciar veículo substituto de iguais características no prazo máximo de uma hora ou, arcar com as despesas de locomoção do(s) agente(s) público(s).

A CONTRATADA deverá ter o controle dos quilômetros rodados de cada corrida, de forma que a Fiscalização possa consultá-lo sempre que desejar.

A Fiscalização, sem a necessidade da exposição dos motivos, poderá:

- 1. Solicitar a substituição de veículos e/ou motoristas/motociclistas;
- 2. Solicitar cópia da carteira de habilitação do(s) motorista(s)/motociclista(s) assim como o nada consta de infrações de trânsito, documentação de legalização junto ao DENATRAN e DETRAN, o Seguro Obrigatório (DPVAT), IPVA (quitados) e cópia da apólice de seguro total da frota.

Para todos os casos, a CONTRATADA deverá:

- 1. Apresentar plano de emergência e assistência técnica para atendimento e socorro aos veículos e passageiros;

2. Responder por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, ações, pleitos, reclamações, ou demandas, inclusive através de indenizações aos prejudicados, causados mediante ação ou omissão dos seus empregados;
3. Arcar com todos os custos decorrentes de acidentes e avarias, incluindo o pagamento de franquias, devendo o seguro total da frota cobrir: colisão, incêndio, furto, roubo e terceiros, cobertura de danos materiais e/ou corporais ao motorista e passageiro(s) que estejam sendo transportados;
4. Ter sob sua propriedade os veículos automotores novos (zero km), movido à combustível renovável (Lei Federal nº 9.660, de 16/6/98), dedicados exclusivamente à contratação;
5. Tomar ciência de que os serviços serão pagos, durante à vigência contratual, correspondente a depreciação percentual prevista no Anexo I da Instrução Normativa SRF nº 162, de 1998, Posição 8703;
6. Tomar ciência de que não será permitido o procedimento de limpeza dos veículos nas dependências da Fiocruz;
7. Tomar ciência de que todas as despesas decorrentes da utilização dos veículos e que não compõem a planilha de custos e formação de preços da contratação, tais como multas, abastecimento, reparos e reboques, correrão por conta da CONTRATADA sem repasse da Fiocruz;
8. Tomar ciência de que os seus profissionais que necessitem dirigir veículos automotores durante a realização das atividades previstas no contrato em questão devem, além de possuir habilitação (CNH) compatível com o veículo que venham a conduzir, estar devidamente identificados junto à equipe de Fiscalização;
9. Tomar ciência de que os seus profissionais que venham a conduzir/dirigir veículos automotores durante a realização das atividades previstas no contrato, devem estar treinados por meio de curso de direção defensiva;
10. Tomar ciência de que não será admitido desvio de função
11. Ter sob sua responsabilidade providenciar veículo substituto, no prazo máximo de 1 hora (uma hora) ou, arcar com as despesas de locomoção do(s) agente(s) público(s) ocupante(s), para todos os casos de pane do veículo em serviço, impossibilitando a continuidade da viagem estabelecida;
12. Tomar ciência, e cumprir, de que todos os veículos para transporte de funcionários e documentos, com exceção dos veículos utilizados por voucher deverão ser identificado, conforme determinado pela IN 03, de 15 de maio de 2008, em conformidade com a figura abaixo. Demais especificações e detalhes do adesivo magnético (tipo de fonte e tamanho etc.), serão passadas à vencedora do certame.

Material: Manta Magnética medindo 220mm X 450mm



2.2.2. POSTOS DE TRABALHO E ATRIBUIÇÕES E ROTINAS MÍNIMAS

Quantidade	Descrição	Principais Atribuições e rotinas
01	Veículo com motorista	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar as verificações e manutenções básicas do veículo; – Receber e repassar as informações, conforme solicitação da Fiscalização; – Conduzir o veículo utilizando as normas de segurança, evitando riscos para si e para os passageiros; – Devolver ao Fiscal os objetos esquecidos nos veículos; – Sempre que possível, calcular o tempo de chegada ao destino, consultar guias e mapas e elaborar itinerários; – Auxiliar deficientes, gestantes e idosos no embarque e desembarque; – Colocar e retirar pequenas cargas e objetos dos passageiros no compartimento de bagagem; – Comunicar à administração qualquer fato (mesmo que apenas suspeita) que possa pôr em risco à Instituição; – Comunicação imediata ao Fiscal de qualquer ocorrência anormal verificada no decorrer do serviço; – Jamais comentar seja interna ou externamente os fatos inerentes ao funcionamento da FIOCRUZ; – Possuir os números dos telefones de unidades de socorro da região, dos contatos da sua empresa e da FIOCRUZ, em especial da Fiscalização, visando comunicar sinistros ou imprevistos; – Anotar na Requisição de Veículo informações fiéis, solicitando sempre a assinatura do usuário; – Prestar informações à Fiscalização a quilometragem de chegada e de saída, ou qualquer outra informação relevante para a apuração dos serviços; – Conduzir veículo para transportar, organizadamente e com segurança, as cargas da Fiocruz preservando o patrimônio público. – Estar disponível para atender às demanda da Fiocruz-CE, preferencialmente, de segunda a sexta-feira, entre as 8h às 17h.

2.2.3. MÉTRICA PARA MEDIÇÃO DO SERVIÇO

O serviço deverá ser executado diariamente, com veículo residente na Fiocruz, não devendo ultrapassar o limite de 44 horas semanais

Para a unidade de medida quilômetro rodado, para efeito de pagamento dos serviços prestados, serão levados em conta os custos fixos da CONTRATADA, na ordem de 60% do total estimado por veículo (3000 km/mês por veículo), 1800 km/veículo x mês.

A prestação de contas será aferida no final de cada mês, podendo ser acumulativo, de modo que não ultrapasse a estimativa total de vigência contratual.

O valor gasto e comprovado pela CONTRATADA durante o mês da prestação do serviço será pago em fatura de medição e debitado do valor total anual disponível.

Serviço	Métrica	Quantidade anual estimada
Transporte de funcionários, colaboradores e pequenas cargas à serviço da instituição	Km rodado	36.000km

2.2.4. EPIS E UNIFORMES

Para a realização desses serviços será de responsabilidade da CONTRATADA fornecer aos seus trabalhadores e/ou subcontratados quaisquer EPIS necessários à execução dos serviços, tanto quanto uniformes com identificação, entre quaisquer outros.



Serviço	Uniforme
Serviço de Transporte	Camisa polo em algodão com identificação da CONTRATADA; Calça Jeans – modelo tradicional na cor azul; Cinto social na cor preta; Meia de algodão tipo soquete
<p>Para todos os postos o fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 02 (dois) conjuntos de peças, no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, em no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação por escrito da CONTRATANTE por julgar que não atendem as condições mínimas de apresentação;b) 01 (uma) peça do crachá de identificação, no início da execução do contrato, devendo ser substituído a qualquer época, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação por escrito da CONTRATANTE por julgar que não atendem as condições mínimas de apresentação;c) As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:d) As peças deverão ser novas, não sendo aceitas peças reaproveitadas;e) No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que necessário, sem ônus ao trabalhadora;f) Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela Fiscalização do contrato.	

2.3. SERVIÇO DE COPERAGEM

Tem por objetivo atender as necessidades diária e agendas de reunião da coordenação da regional com serviços de copeiragem sendo executado, preferencialmente, de segunda a sexta-feira das 08:00h às 17:00h restrito a copa que atende a área da gestão central da Fiocruz Ceará.

2.3.1. REQUISITOS A SEREM CONSIDERADOS PARA OS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM

A prestação dos serviços de copeiragem caracteriza-se pela efetiva cobertura das atividades descritas, entre elas: preparar o café, armazenar em garrafas térmicas, providenciar a distribuição e atender as solicitações da coordenação e suas vices a fim de servir o café em xícaras e bandejas; manter asseadas as copas nas quais desempenham suas atividades, como também os utensílios das mesmas; realizar limpeza geral na copa com lavagem das paredes, armários, cafeteiras elétricas, xícaras e copos, além de outras atividades inerentes à função; Lavar todos os utensílios da copa, copos, xícaras, bandejas, jarras entre outros, com detergente biodegradáveis e uso de esponja e/ou pano de limpeza macios para que não produzam qualquer tipo de arranhão e/ou dano à peça s ser limpa; Limpar, bancadas, pias nos intervalos de preparo do café; Disponibilizar água mineral em jarras e garrafas térmicas com café nas copas privativas à coordenação; responsabilizar-se pelo correto acondicionamento do material utilizado na copa; manter-se nos setores de atendimento, não devendo se afastar de suas atividades.

A CONTRATADA deverá disponibilizar todos os equipamentos, louças, copos, insumos, detergentes e materiais de limpeza necessários à prestação dos serviços de forma simultânea para cerca de 10 pessoas por turno.

A prestação desse serviço é restrita a copa privativa da coordenação da regional, localizado no prédio da gestão.

Para esta contratação a Fiscalização, sem a necessidade da exposição dos motivos, poderá:

1. Interromper a execução dos serviços, a qualquer momento e sem ônus para a Fiocruz, nos casos em que o serviço não esteja de acordo com as condições de segurança patrimonial, de terceiros ou ainda em discordância quanto a métrica (unidade de medida) proposta pela CONTRATADA e em discordância com a legislação vigentes, Normas Técnicas e boas práticas.
2. Nos casos mencionados acima, a CONTRATADA deverá corrigir tempestivamente providenciando todos os meios legais e técnicos para solucionar as questões e sem ônus para a Fiocruz, cabendo a Fiscalização julgar aplicações de advertência entre outras sanções contratuais.

A CONTRATADA deverá considerar que o profissional copeiro(a) precisará:

- a) Ser assíduo e pontual, apresentar-se sempre uniformizado, mulher com os cabelos presos (com rede ou touca) e limpos; homem apresentar-se sempre barbeado, cabelos aparados e limpos, sapatos engraxados;
- b) Manter-se nos setores de atendimento, não devendo se afastar de suas atividades;
- c) Responsabilizar-se pelo correto acondicionamento do material utilizado na copa;
- d) Considerar que seus deslocamentos são de sua responsabilidade.

2.3.2. POSTOS DE TRABALHO E ATRIBUIÇÕES E ROTINAS MÍNIMAS

O dimensionamento da(s) equipe(s) para atender as necessidades de copa é atribuição e responsabilidade da CONTRATADA.

Quantidade estimada	Descrição	Principais Atribuições e rotinas
01	Copeiro	<ul style="list-style-type: none"> – Observar, rigorosamente, o horário de distribuição das solicitações; – Separar os alimentos, aquecê-los ou resfriá-los, conforme o caso, até o momento da distribuição; – Preparar o café, armazenar nas garrafas térmicas, providenciar a distribuição das mesmas e atender as solicitações dos setores para servir o café em xícaras e bandejas; – Manter asseadas as copas nas quais desempenham suas atividades, como também os utensílios das mesmas; – Realizar limpeza geral na copa com lavagem das paredes, armários, cafeteiras elétricas, xícaras e copos, além de outras atividades inerentes à função; – Lavar todos os utensílios da copa, copos, xícaras, bandejas, jarras etc., com detergentes biodegradáveis e uso de esponja e/ou pano de limpeza macios para que não produzam qualquer tipo de arranhão e/ou dano à peça a ser limpa; – Limpar, bancada, pia, nos intervalos de preparo do café. O asseio e conservação das copas são de fundamental importância do ambiente de trabalho. – Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade atinente a função; – Disponibilizar água mineral em jarras e garrafas térmicas com café nas copas privativas à direção geral da Fiocruz; – Proceder, ainda, a reposição de copos descartáveis para estes locais; – Suprir os bebedouros localizados nas copas com garrafão de água mineral, bem como os dispensers com copos descartáveis; – Comunicar de imediato qualquer dificuldade, defeito nos equipamentos, falta de materiais ou outros fatos que venham servir de óbice para a boa e perfeita execução dos serviços;

2.3.3. RELAÇÃO DE MATERIAIS

A Fiocruz estima a necessidade anual dos materiais para copa conforme detalhado abaixo:

Item	Material	Quantidade anual estimada
01	Açúcar refinado (saco 1 kg)	25 unidades
02	Adoçante (frasco com 100ml)	10 unidades
03	Café em pó primeira qualidade (saco com 0,5 kg)	55 unidades
04	Coador de flanela para café	02 unidades
05	Detergente líquido neutro biodegradável	25 unidades
06	Escova para limpeza	03 unidades
07	Esponja para limpeza	06 unidades
08	Guardanapo	20 unidades

NOTA: A CONTRATADA deverá dimensionar e especificar todos os utensílios necessários, dentre eles: açucareiro, bandejas, xícaras, colheres, copos de vidro, garrafas térmicas, jarras de vidro, talheres, cafeteiras, carrinhos de utensílios, microondas, geladeira, entre outros que julgar necessários a fim de bem atender o serviço de copeiragem.

2.3.4. ESTIMATIVA E MÉTRICA PARA MEDIÇÃO DO SERVIÇO

O serviço deverá ser executado diariamente, com profissional residente à Fiocruz.

Posto	Métrica	Turno	Quantidade de postos
Copeiro	Posto de trabalho residente	Segunda a Sexta (08:00h às 17:00hs)	01

NOTA: Os materiais utilizados nas atividades de copeiragem serão pagos sob demanda da Fiocruz Ceará.

2.3.5. EPIs E UNIFORMES

Para a realização desses serviços será de responsabilidade da CONTRATADA fornecer aos seus trabalhadores e/ou subcontratados quaisquer EPIs necessários à execução dos serviços, tanto quanto uniformes com identificação, entre quaisquer outros.

Serviço	Uniforme
Serviço de Copeiragem	Camisa polo em algodão com identificação da CONTRATADA; Calça social; Cinto social na cor preta; Meia de algodão tipo soquete Sapato social
<p>Para todos os postos o fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> g) 02 (dois) conjuntos de peças, no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, em no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação por escrito da CONTRATANTE por julgar que não atendem as condições mínimas de apresentação; h) 01 (uma) peça do crachá de identificação, no início da execução do contrato, devendo ser substituído a qualquer época, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação por escrito da CONTRATANTE por julgar que não atendem as condições mínimas de apresentação; i) As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos: j) As peças deverão ser novas, não sendo aceitas peças reaproveitadas; k) No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que necessário, sem ônus à trabalhadora; l) Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela Fiscalização do contrato. 	

2.4. SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL

Tem por objetivo fornecer e disponibilizar nos pontos de consumo (bebedouros) água mineral natural, sem gás, em garrafas com 20 litros cada (garrafão), lacre de fábrica e a base de troca para atendimento às demandas de consumo humano da CONTRATANTE no campus Fiocruz-CE.

2.4.1. REQUISITOS A SEREM CONSIDERADOS PARA OS SERVIÇOS DE CHAVEIRO

A atividade de limpeza e disponibilização dos pontos de consumo poderá ser realizada pelos auxiliares de serviços gerais que atendem a localidade de prestação de serviços.

A Água fornecida pela CONTRATADA deverá estar dentro dos Critérios de Potabilidade de Água Mineral – RDC Nº 275, de 22 de setembro de 2005, não devendo apresentar risco à saúde do consumidor. Deverá ainda apresentar composição química de: Bicarbonato - Maior que 24mg/L e menor que 70mg/L; Cálcio - Maior que 3,5mg/L e menor que 9,5 mg/L; Magnésio - Maior que 1,2mg/L e menor que 10mg/L; Potássio - Maior que 1mg/L e menor que 2,67mg/L; Sódio - Maior que 1,5mg/L e menor que 18mg/L, além de estar em conformidade com as características microbiológicas descritas abaixo:

Microrganismo	Amostra Indicativa limites
Escherichia coli ou coliforme (fecais) termotolerantes, em 100mL	Ausência
Coliformes totais, em 100mL	<1,0 UFC; <1,1 NMP ou ausência
Enterococos, em 100mL	<1,0 UFC; <1,1 NMP ou ausência
Pseudomonas aeruginosa, em 100mL	<1,0 UFC; <1,1 NMP ou ausência
Clostrídios sulfite redutores ou Clostridium perfringens, em 100 mL	<1,0 UFC; <1,1 NMP ou ausência

NOTA: A seu critério, a Fiscalização poderá solicitar a execução de testes laboratoriais que comprovem as características acima descritas em de até 20% dos garrafões contratados pela Fiocruz.

O fornecimento dos garrafões de água no campus deverá ocorrer conforme logística a ser definida pela CONTRATADA, não sendo aceito pela Fiscalização qualquer justificativa de descontinuidade no fornecimento ou abastecimento aos pontos de consumo.

2.4.2. ESTIMATIVA ANUAL E MÉTRICA PARA MEDIÇÃO DO SERVIÇO

O serviço será executado conforme demanda da CONTRATANTE, sendo pago à CONTRATADA quando o garrafão de água for disponibilizado no ponto de consumo.

Atividade	Métrica	Estimativa anual
Fornecimento de água mineral, sem gás, em garrafão de 20 litros	Sob demanda	650 unidades

2.5. SERVIÇOS DE CHAVEIRO

Tem por objetivo atender às necessidades do campus Fiocruz-CE através da prestação de serviço de chaveiro, compreendendo o fornecimento, instalação e conserto de chaves e fechaduras, podendo ou não demandar o emprego de máquinas e equipamentos.

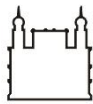
2.5.1. REQUISITOS A SEREM CONSIDERADOS PARA OS SERVIÇOS DE CHAVEIRO

Para todos os tipos de serviço, a CONTRATADA deverá:

1. Ter ciência de que os serviços de chaveiro serão executados, sob demanda da Fiocruz-CE, preferencialmente, de segunda-feira a sexta-feira das 8h às 17h, podendo ser solicitado emergencialmente em outros horários;
2. Providenciar o atendimento das solicitações da CONTRATANTE em um prazo máximo de até 24 horas a contar da data e horário do registro da ocorrência no sistema;
3. Para os casos emergenciais providenciar o atendimento das solicitações da CONTRATANTE em até 2 horas a contar do horário de comunicação da ocorrência;
4. Ter ciência, e cumprir, de que os serviços de chaveiro só poderão ser executados em bens patrimonizados da Fiocruz-CE e em instalações físicas (edificações, salas, portões e outros) de propriedade ou em uso pela Fiocruz-CE;
5. Fornecer e utilizar todas as ferramentas e equipamentos necessários e apropriados a cada tipo de requisição;
6. Considerar que o serviço de chaveiro pode ser solicitado para fechaduras em portas ou mobiliários de materiais metálicos, vidro, madeira ou divisória;
7. Realizar avaliação prévia sobre as condições e riscos envolvidos, bem como adotar a melhor alternativa técnica;
8. Considerar que os deslocamentos do(s) profissional(is) estão incluídos.
9. Ter ciência de que o dimensionamento de profissionais é atribuição e responsabilidade da CONTRATADA;
10. Ter ciência de que os serviços realizados deverão ter garantia de, no mínimo, sete (07) dias corridos a contar da data do aceite do serviço pela Fiscalização.

2.5.2. ESTIMATIVA ANUAL E MÉTRICA PARA MEDIÇÃO DO SERVIÇO

Serviço	Métrica	Quantidade anual estimada
Abertura de portas, gavetas, armários e cadeados	Ordem de serviço	40
Confecção de chaves a partir do miolo	Ordem de serviço	60
Confecção de cópia de chave	Ordem de serviço	35
Troca de segredo de fechadura	Ordem de serviço	10
Retirada de chave quebrada em fechaduras	Ordem de serviço	10
Conserto de miolo de fechadura	Ordem de serviço	10



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Coordenação Geral de Infraestrutura dos Campi

2.5.3. FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS E AFINS NECESSÁRIOS AOS SERVIÇOS

Toda e quaisquer ferramentas, equipamentos, materiais e afins necessários à execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA.

2.5.4. UNIFORMES E EPIS

Para a realização desses serviços será de responsabilidade da CONTRATADA que seus trabalhadores ou subcontratados estejam devidamente identificados, uniformizado e munidos de EPI's e EPC's.

2.6. SERVIÇOS DE RECEPÇÃO

Tem por objetivo propiciar, em dias de atividades rotineiras e em dias de eventos institucionais, as informações corretas, a orientação e as condições adequadas para a circulação e movimentação de servidores, colaboradores, visitantes e demais pessoas que chegam ao Campus e às edificações da Fiocruz-CE

2.6.1. REQUISITOS A SEREM CONSIDERADOS PARA OS SERVIÇOS DE RECEPÇÃO

Para todos os tipos de serviço, a CONTRATADA deverá:

1. Ter ciência de que a autorização de circulação e os níveis de acesso deverão estar totalmente alinhados com o Plano de Segurança do Campus desenvolvido pelo Serviço de Segurança da Fiocruz (Seseg) e, portanto, este Plano deverá ser conhecido e estudado pela CONTRATADA antes de definir e destinar seus profissionais aos locais de trabalho.
2. O serviço de recepção deverá ocorrer de segunda-feira a sexta-feira, no horário entre 8h e 17h e aos sábados entre 08:00h e 12:00h

2.6.2. ESTIMATIVA E MÉTRICA PARA MEDIÇÃO DO SERVIÇO

O serviço de recepção deverá ocorrer de segunda-feira a sexta-feira, no horário entre 8h e 17h e aos sábados entre 08:00h e 12:00h. Para isso, a Fiocruz estima a necessidade de postos residentes conforme detalhado na tabela abaixo:

Posto	Métrica	Turno	Quantidade de postos
Recepcionista (Diurno)	Posto de trabalho (Residente)	Segunda a Sexta (08:00h às 17:00hs) Sábado (08:00 as 12:00h)	03

2.6.3. UNIFORMES E EPIS

Para a realização desses serviços será de responsabilidade da CONTRATADA fornecer aos seus trabalhadores e/ou subcontratados quaisquer uniformes com identificação, entre quaisquer outros EPIS, se aplicável.

As definições sobre quais tipos de EPIS são necessários e/ou exigidos aos serviços, por Normas de Segurança do Trabalho entre outras, são de responsabilidade da CONTRATADA.



Serviço	Uniforme
Serviço de Controle de Recepção	<ul style="list-style-type: none">– Tayer em two way na cor preta;– Saia em two way na cor preta;– Blusa em malha fria na cor branca;– Sapato tipo scarpin em couro preto;– Meia calça fio fino, cor da pele;– Blaser no mesmo tecido e cor da calça;– Calça em Korfu em Poliéster;– Camisa social, manga comprida na cor branca;– Sapato em couro preto;– Meia social fina na cor preta;– Blaser para abrigo de frio no mesmo tecido e cor da calça;– Cinto social preto.
<p>Para todos os postos o fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 02 (dois) conjuntos de peças, no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, em no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação por escrito da CONTRATANTE por julgar que não atendem as condições mínimas de apresentação;b) 01 (uma) peça do crachá de identificação, no início da execução do contrato, devendo ser substituído a qualquer época, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após comunicação por escrito da CONTRATANTE por julgar que não atendem as condições mínimas de apresentação;c) As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:d) As peças deverão ser novas, não sendo aceitas peças reaproveitadas;e) No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que necessário, sem ônus à trabalhadora;f) Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela Fiscalização do contrato.	